

REGLAMENTO PARA ACCEDER A FUNCION DOCENTE UNIVERSITARIA Y APOYO PROFESORAL COMO CONTRATADO EN LA UNSAAC

(Aprobado por Resolución Nro. CU-0187-2016-UNSAAC de 30.06.2016)

CAPÍTULO I NORMAS GENERALES

Artículo 1°.- Ámbito de aplicación.

El presente reglamento regula el acceso a la función docente y apoyo profesoral a plaza orgánica en calidad de contratado para cargo docente o jefe de práctica. Se rige por el inciso 80.3 del artículo 80° y artículo 82° de la Ley Universitaria, Ley N.° 30220 y los artículos 157° numeral 157.3, 165°, 170° y 174° del Estatuto de la UNSAAC.

Artículo 2°.- Docente contratado

Por necesidad de atención del servicio propio de la educación superior universitaria, y cuando no sea posible hacerlo con docentes nombrados, la UNSAAC recurre a los servicios de profesionales para que presten servicio docente o apoyo profesoral a plazo determinado y en los términos que establece este reglamento y el contrato respectivo.

Los docentes contratados gozan de los beneficios de los docentes ordinarios dentro de los límites establecidos por la Ley Universitaria y normas conexas.

Artículo 3°.- Acceso por concurso público de méritos, oposición y prueba de conocimientos

Se accede a la función docente o jefe de práctica contratado mediante concurso público de méritos, oposición y conocimientos, convocado por la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario según prevé el reglamento.

Artículo 4°.- Convocatoria pública

El Consejo Universitario aprueba realizar el concurso. La convocatoria y cronograma del proceso de concurso son efectuados por la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario. La convocatoria es publicada en el diario judicial de la región, así como a nivel nacional y a través del Portal electrónico de la Universidad.

Artículo 5°.- Requisitos para la convocatoria y postulación.

Para convocar a concurso público de acceso a la docencia universitaria o apoyo profesoral en calidad de contratado, se requiere:

- a. Existencia de plaza vacante presupuestada y prevista en el Cuadro para Asignación de Personal Provisional y en el Aplicativo Informático de Personal conforme a las normas de la materia.
- b. Estén claramente especificados: la categoría, régimen de dedicación y área de especialidad.
- c. Los requisitos que debe reunir el postulante especificando competencias y méritos mínimos exigidos.
- d. Los criterios de puntuación y puntaje mínimo para acceder.
- e. El monto de la remuneración a percibir según la categoría.

- f. La indicación expresa que sólo es posible postular a una plaza.

Los plazos establecidos por el cronograma fijado en la convocatoria son inalterables, salvo caso fortuito o de fuerza mayor.

Artículo 6º.- Requisitos para acceder a la docencia por contrata

Para acceder a la docencia universitaria o realizar apoyo profesoral en calidad de contratado, el postulante debe acreditar los siguientes requisitos:

- a. Presentar solicitud en la Unidad de Trámite Documentario de la Universidad con la declaración de voluntad del postulante de someterse al concurso convocado en los términos regulados por el reglamento. Adjuntando fotocopia del Documento Nacional de Identidad vigente.
- b. Tener hábiles los derechos civiles y laborales. (Declaración Jurada).
- c. Declaración Jurada de no tener antecedentes penales incompatibles con el ejercicio de la función docente universitaria en el formato que establece la Ley Nro. 29607, autorizando expresamente a la Institución, recabar información directamente al Poder Judicial en caso de ser declarado ganador.
- d. Fotocopias autenticadas por fedatario de la Institución, de los diplomas de grados académicos y título profesional universitarios.
- e. Acreditación certificada del Colegio Profesional correspondiente de hallarse hábil para el ejercicio de la profesión según las normas del mismo. Se exige solo en los casos en que la Ley determine la inscripción en el Colegio Profesional para ejercer la profesión, de conformidad al artículo 20º de la Constitución.
- f. Hoja de Vida documentada con fotocopias simples, siguiendo el orden indicado por la tabla de méritos a que se refiere el reglamento.
- g. Declaración Jurada de no tener impedimento legal para acceder al servicio civil del Estado; ni incompatibilidad legal ni horaria para ejercer la docencia.
- h. Declaración Jurada de no haber sido sancionado con destitución o cese temporal por falta administrativa grave en el servicio público, y/o sanción por falta grave o despido por falta grave en el sector privado.
- i. Certificado de Salud expedido por servicios del Ministerio de Salud, que exprese que se halla en buen estado de salud físico y mental, compatible para el ejercicio de la función docente universitaria.
- j. Constancia de haber cumplido con el SECIGRA O SERUMS en los casos que corresponda.
- k. Declaración Jurada de no encontrarse incurso dentro de las incompatibilidades establecidas en el Art. 90º de la Ley Universitaria 30220.
- l. Recibo de pago por adquisición de bases.

El postulante no puede subsanar ningún documento una vez presentado su expediente de postulación en la Unidad de Trámite Documentario de la UNSAAC.

La Unidad de Trámite Documentario abre un registro especial donde anota la fecha y hora de entrega. Al finalizar el periodo de presentación de expedientes fijado por el cronograma de concurso, formula acta cerrando el proceso de recepción y remite los expedientes a cada Facultad con los cargos respectivos.

Los documentos presentados son objeto de rigurosa fiscalización posterior por la Unidad de Talento Humano, para los casos de quienes son declarados ganadores. Bajo responsabilidad.

Artículo 7°.- Requisitos imprescindibles

El postulante para acceder a plaza de docente debe cumplir con los requisitos siguientes:

- a. Tener Título Profesional Universitario con estudios regulares.
- b. Tener grado de Doctor o Maestro en la especialidad, en el área de conocimiento convocado.
- c. Tener cinco (05) años de experiencia en el ejercicio profesional.

El postulante a jefatura de práctica debe poseer Título Profesional en la especialidad.

Artículo 8°.- Grados y Títulos obtenidos en el extranjero

El grado académico y título profesional conferido por Universidad extranjera, debe estar revalidado por Universidad Peruana autorizada; registrado y certificado por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria, SUNEDU, según sea el caso.

La revalidación o certificación efectuada antes de la vigencia de la Ley N° 30220, Ley Universitaria, surte sus efectos siempre que tengan certificación de registro de la SUNEDU.

Artículo 9°.- Postulación única

Sólo es posible la postulación a una plaza vacante. De lo contrario, la participación en todo el concurso se invalida.

Artículo 10°.- Concurso desierto

El concurso es declarado desierto, cuando:

- a. No se presente ningún postulante
- b. Sólo se presente un postulante.
- c. No existan postulantes declarados aptos por la comisión especial.
- d. Ninguno de los postulantes alcanza el puntaje mínimo requerido.
- e. Los postulantes no se presenten en la fecha, lugar y hora señalados en el cronograma establecido para las pruebas de capacidad docente y conocimientos.

Artículo 11°.- Carácter semestral del contrato

El contrato es para un semestre académico.

CAPITULO II DEL CONCURSO

Sub capítulo I Organización

Artículo 12º.- Organización del concurso.

El concurso es organizado y dirigido por la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario. La autorización de convocatoria y calendario son aprobados por la Comisión una vez el Consejo Universitario haya aprobado la realización del concurso.

Para la convocatoria debe existir requerimiento sustentado que demuestre que los profesores nombrados existentes en un Departamento Académico no pueden atender la carga lectiva. Y, que exista plaza orgánica vacante según los informes vinculantes de las Unidades de Presupuesto, y Organización y Métodos de la Dirección de Planificación, considerando, además, el Aplicativo Informático de Personal.

Artículo 13º.- Concurso por méritos, oposición y conocimiento.

El concurso comprende una evaluación de méritos y una prueba escrita reguladas por el presente reglamento.

Sub capítulo II Comisiones

Artículo 14º.- Nombramiento de comisiones

Para procesar el concurso se conformarán las siguientes comisiones:

1.- La Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario nombra con carácter general para procesar el examen de conocimientos, las siguientes comisiones:

1. Comisiones de Preparación de Prueba
2. Comisión Central Elaboradora de Prueba;
3. Comisión de Recepción de Prueba; y
4. Comisión de Traslado, Procesamiento de hojas OMR, Calificación y Publicación de Resultados.

2.- El Consejo de Facultad, nombra una Comisión Especial, integrada por dos profesores principales y un asociado de la Facultad por sorteo, quien preside la comisión es el profesor de mayor antigüedad en la categoría. Esta comisión es la encargada de declarar aptos a quienes se presenten pretendiendo participar en el proceso de concurso y realiza la evaluación de méritos de los postulantes aprobados en el examen de conocimientos.

El nombramiento como integrante de comisión es irrenunciable. La resistencia a cumplir las funciones encomendadas constituye falta grave que da lugar a la sanción de suspensión de cinco (05) días sin goce de remuneraciones (salvo los docentes incursos en el Art. 21º del presente reglamento).

Artículo 15º.- Comisiones de Preparación de Prueba

Para evaluar conocimientos, la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario en sesión extraordinaria, horas antes del examen, sortea entre los profesores ordinarios del Departamento Académico respectivo, a dos profesores, preferentemente de las categorías de Principal o Asociado. Excepcionalmente entre auxiliares. En igual forma a dos

representantes entre los estudiantes del Tercio Estudiantil del Consejo Universitario. Los así nombrados conforman la Comisión que tiene a su cargo la elaboración de prueba para el Departamento que corresponda.

Artículo 16°.- Comisión Central Elaboradora de Prueba

La Comisión Central Elaboradora de Prueba de Conocimientos está presidida por el Vicerrector Académico de la UNSAAC y conformada de la siguiente manera:

- a. Dos integrantes de la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario, designados por ésta mediante sorteo.
- b. Un Decano fiscalizador designado por el Consejo Universitario.
- c. Un representante de la Oficina de Control Institucional en calidad de veedor.
- d. Un delegado estudiante del Tercio Estudiantil de Consejo Universitario.

La Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario solicita al Ministerio Público la presencia de representantes.

Asisten en calidad de observadores delegados de los gremios de docentes y estudiantes, debidamente acreditados y que no se hallen en alguna causal de impedimento conforme al presente reglamento. Su inasistencia no invalida el acto.

Ingresa al local de elaboración de prueba, el personal docente nombrado conforme al artículo 14° inciso 1, personal administrativo nombrado por la Comisión Especial en calidad de apoyo, incluido personal de servicio, refrigerios y seguridad.

Artículo 17°.- Comisión de Recepción de Prueba

La Comisión de Recepción de Prueba cumple la función de controlar y atender el examen de conocimientos con la prueba elaborada entregándola y recogiendo las tarjetas de identidad y respuestas; las cuales son centralizadas y entregadas a la Unidad de Centro de Cómputo.

Esta Comisión es presidida por el Decano más antiguo en la docencia que pertenece a la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario, y la conforman:

- a. Un Decano fiscalizador designado por el Consejo Universitario.
- b. El representante del Órgano de Control Institucional en calidad de veedor.
- c. Un delegado estudiante del Tercio Estudiantil de Consejo Universitario. Su ausencia no impide el funcionamiento de la Comisión.

Asisten en calidad de observadores delegados de los gremios de docentes y estudiantes, debidamente acreditados y que no se hallen en alguna causal de impedimento conforme al presente reglamento. Su inasistencia no invalida el acto.

Artículo 18°.- Comisión de Traslado, Procesamiento de Tarjetas, Calificación y Publicación de Resultados

La Comisión de Traslado, Procesamiento de hojas OMR, Calificación y Publicación de Resultados, es presidida por el Rector de la UNSAAC. Tiene como función cautelar y

supervisar el correcto desarrollo de la recepción de la prueba, su procesamiento y calificación en la Unidad de Centro de Cómputo y la publicación de los resultados del examen.

Esta Comisión la conforman:

- a. Un integrante de la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario.
- b. Un Decano fiscalizador designado por el Consejo Universitario.
- c. Un delegado estudiante integrante del Consejo Universitario.
- d. El representante del Órgano de Control Institucional en calidad de Veedor.

La Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario, solicita al Ministerio Público la presencia de representantes para el acto de calificación.

Asisten en calidad de observadores delegados de los gremios de docentes y estudiantes, debidamente acreditados y que no se hallen en alguna causal de impedimento conforme al presente reglamento. Su inasistencia no invalida el acto.

Artículo 19°.- Comisión Especial en Facultad

La Comisión Especial nombrada por el Consejo de Facultad, es la encargada de declarar aptos o no aptos a los postulantes. Actúa en las fechas previstas por el cronograma y atiende las reclamaciones que se presenten dentro las 24 horas de publicados los resultados.

En la fecha prevista por el cronograma realiza la evaluación de méritos de los postulantes aprobados en el examen de conocimientos, aplicando la tabla de puntaje del anexo 1 del presente reglamento. El puntaje asignado puede ser objeto de reclamación dentro la fecha establecida en el cronograma de concurso. Lo resuelto puede ser objeto de reclamación para su verificación por la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario.

Artículo 20°.- Funcionamiento de comisiones

Las comisiones son instaladas por sus presidentes previa citación. Funcionan con el quórum de la mitad más uno de integrantes. La asistencia es obligatoria. La inasistencia injustificada constituye falta grave y se sanciona con suspensión de cinco (05) días sin goce de remuneración.

Artículo 21°.- Impedimentos para integrar comisiones y deber de abstención

Están impedidos y no pueden integrar comisión alguna ni participar las autoridades, docentes, personal administrativo y representantes de gremios que tengan parentesco en cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, sean cónyuges o tengan relación de convivencia con alguno de los concursantes.

De presentarse cualquiera de las situaciones anteriores quienes resulten designados por sorteo o sean integrantes natos de comisiones, tienen el deber de abstención de comunicar inmediatamente a la Comisión Especial.

Quienes a pesar del impedimento participan, invalidan su participación y la del concursante implicado y conlleva la sanción administrativa por falta grave de Cese Temporal o Destitución, previo proceso administrativo disciplinario.

Sub capítulo III De las evaluaciones

Artículo 22°.- Prueba de Evaluación de Conocimientos

La prueba de conocimientos, se realiza en un solo acto para todos los postulantes. Para tal efecto éstos son ubicados en el ambiente establecido para tal propósito.

Artículo 23°.- Contenido y valoración de la prueba.

La Comisión Elaboradora de Prueba formula diez (10) preguntas de selección múltiple, para tal efecto, la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario determina una (1) asignatura, previo sorteo entre tres (3), propuestas por el Departamento Académico correspondiente.

Cada pregunta tiene un valor de seis (6) puntos.

Los integrantes de la comisión preparadora y elaboradora de prueba permanecen en el local asignado hasta media hora de iniciado el examen. Por ningún motivo pueden permanecer en las zonas cercanas al ambiente donde están rindiendo examen los postulantes.

Artículo 24°.- Calificación de la Prueba de Conocimientos

La Prueba de Conocimientos es calificada en la Unidad de Centro de Cómputo de la UNSAAC. Es fiscalizada por la Comisión de Recepción, Traslado, Procesamiento de Tarjetas, calificación y publicación de prueba. Los resultados de la calificación son publicados en el portal electrónico de la Institución una vez hayan sido oficialmente establecidos.

Sub capítulo IV De los resultados

Artículo 25°.- Confirmación de calificación de conocimientos

El resultado de la prueba de conocimientos es remitido por la Comisión de Recepción, Traslado, Procesamiento de Tarjetas, Calificación y Publicación de Resultados, para su confirmación a la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario.

Artículo 26°.- Verificación de requisitos

La Comisión Especial verifica los requisitos exigidos por el artículo 7°.

Artículo 27° Resultados en Facultad.

En la fecha establecida, el Consejo de Facultad toma conocimiento del puntaje asignado en méritos y elabora los resultados a ese nivel. Sin mayor dilación eleva la información a la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario.

Artículo 28° Orden de méritos

Confirmada la calificación de méritos según la información remitida por la Facultad y realizando la sumatoria del puntaje obtenido en la prueba de conocimientos, la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario elabora una relación en estricto orden de mérito y se consigna como ganador al postulante que obtuvo mayor puntaje. En caso de empate entre dos o más postulantes se resuelve a favor de quien tiene mayor antigüedad en el desempeño profesional, de persistir el empate se prefiere a quién tenga el más alto grado académico o haya obtenido título con tesis.

Para el caso de personas discapacitadas que acrediten tal condición conforme a ley se bonifica con el 15% al puntaje total alcanzado, de acuerdo al artículo 48° de la Ley 29973 y su reglamento.

El puntaje mínimo para acceder para una plaza de docente o jefe de prácticas es de cincuenta (50) puntos.

Artículo 29.- Distribución de puntaje

El puntaje se distingue en la siguiente forma:

- a. Prueba de conocimientos sesenta (60) puntos
- b. Méritos hasta cuarenta (40) puntos.

Artículo 30° Aprobación de resultados y ganadores

El resultado del proceso de concurso con el orden de mérito establecido designando ganadores e informando de plazas desiertas, es remitido por la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario al pleno del Consejo Universitario para su aprobación. Emitiendo la resolución disponiendo el contrato de los ganadores en la misma fecha de la aprobación y declarando las plazas desiertas.

CAPITULO III DEL CONTRATO

Artículo 31° Estipulaciones obligatorias

El contrato debe ser suscrito dentro de los tres (3) días siguientes de aprobado el resultado del concurso. En el documento contractual debe expresarse las asignaturas encomendadas, la obligación de cumplir las normas de evaluación que regula el presente reglamento. Estableciendo como penalidad por el incumplimiento de entrega de la información académica a que está obligado la devolución íntegra de las remuneraciones percibidas durante el semestre correspondiente.

Sí transcurridos tres (3) días de notificado con la resolución que dispone su contratación el ganador de plaza no presenta carta de aceptación, automáticamente es declarado en abandono. Adjudicándose la plaza a quien siga en el orden de mérito.

El contrato estipula la fecha de inicio de la labor docente para el semestre correspondiente.

El docente contratado no puede asumir carga lectiva mayor a la prevista para la plaza asignada, salvo hasta de dos (2) horas en razón del valor académico de las asignaturas.

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS Y FINALES

PRIMERA.- Sí para la conformación de las comisiones que regula el artículo 15° no existiese representación estudiantil elegida, la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario, puede sí así lo considera, nombrar por sorteo entre los estudiantes pertenecientes al tercio superior necesarios para atender la representación estudiantil.

SEGUNDA.- Sí para conformar comisiones en Facultad no se cuenta con el número suficiente de profesores principales, las comisiones se completarán con profesores asociados y por defecto de éstos con profesores auxiliares excepcionalmente.

TERCERA.- Los aspectos no contemplados en el reglamento los resuelve el Vicerrector Académico en coordinación con la Comisión Académica Permanente del Consejo Universitario.

Cusco, junio de 2016.

